### УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1.На підставі статті 24 Закону України «Про освіту» Система управління Закладом визначається законом та установчими документами.

4.2. Управління Закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього Закладу освіти, здійснюють:

* засновник або уповноважена ним особа ;
* керівник Закладу освіти;
* колегіальний орган управління Закладу освіти;

**4.3 Права і обов’язки засновника Закладу****:**

Права і обов’язки засновника щодо управління Закладом освіти визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту» та іншими законами України, установчими документами Закладу освіти.

4.4.Засновник Закладу освіти або уповноважена ним особа:

* затверджує установчі документи Закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
* затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу освіти;
* забезпечує створення у Закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Закладу освіти.

4.6. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.6. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження керівництву Закладу .

4.7. **Засновник Закладу зобов’язаний:**

* забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
* на підставі статті 13 Закону України «Про освіту» в частині територіальної доступності повної загальної середньої освіти кожна особа має право здобувати початкову та базову середню освіту в Закладі, що найбільш доступний та наближений до місця проживання особи.
* особи, які здобувають повну загальну середню освіту (початкову,базову, профільну середню освіту) проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до Закладу освіти і у зворотному напрямку, забезпечуються таким підвезенням за кошти місцевих бюджетів, у тому числі із забезпеченням доступності відповідного транспорту для осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення.
* у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечити учасникам освітнього процесу можливість продовжити  освітню діяльність;
* забезпечити відповідно до законодавства створення в Закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.8 Керівник Закладу освіти

На підставі статті 26 Закону України «Про освіту» Керівник Закладу освіти здійснює безпосереднє управління та керівництво Закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу освіти.

Посаду керівника Закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків .

Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність керівника Закладу визначаються законом та установчими документами Закладу.

4.9. Керівник є представником Закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу освіти:

* організовує діяльність Закладу;
* здійснює розподіл педагогічного навантаження у Закладі та затверджує;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
* призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
* забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу освіти;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу освіти;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу освіти.
* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном Закладу освіти та її коштами;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
* сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
* забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* вживає заходів до запобігання вживанню здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
* видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
* щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.10. Керівник Закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Закладом освіти.

4.11.На підставі статті 28 Закону України «Про освіту» вищим органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

* працівників Закладу освіти – зборами трудового колективу;
* здобувачів освіти Закладу освіти – класними зборами;
* батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Закладу освіти – 3 особи, здобувачів освіти – 2 особи, батьків і представників громадськості – 2 особи. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають голова ради Закладу, делегати конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, керівник Закладу освіти.

4.12 На конференції:

* обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
* заслуховують звіт керівника і голови ради Закладу освіти;
* розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
* затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу освіти;
* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.13. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Закладу освіти.

4.14. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
* об’єднання зусиль педагогічних працівників і здобувачів освіти, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закладом;
* розширення колегіальних форм управління Закладом освіти;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією освітнього процесу.

4.15. Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного клімату педагогічних працівників в Закладі освіти;
* сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконаленні процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
* ініціювання дій, що сприяють неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами здобувачів освіти та Закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.16. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.17. На підставі статті 27 Закону України «Про освіту» в Закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є керівник закладу.

4.18. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Закладу освіти;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників Закладу освіти.

4.19. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу:

* участі в інноваційній та експериментальній діяльності Закладу освіти, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
* морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників Закладу освіти;
* морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
* притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників Закладу освіти за невиконання ними своїх обов'язків;
* педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу;
* удосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу;
* планування та режим роботи Закладу;
* варіативної складової робочого навчального плану;
* переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.